

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя ГБПОУ

«Ржевский колледж»

Безрученко М.И.



» 09 _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации, применении электронной информационно-образовательной среды

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от

«31» августа 2023г.

г.Ржев, 2023г.

1 Общие положения

1.1 Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных технологий для обучаемых по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы), реализуемым ГБПОУ «Ржевский колледж» (далее – Колледж), основные составляющие и порядок формирования и разработки электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), регулирует отношения участников образовательного процесса, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, устанавливает их права и обязанности.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

– Устав колледжа;

– локальные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледжем является обеспечение доступности образования.

Основными задачами применения электронного обучения и дистанционных технологий являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам,
- повышение качества образовательных услуг;
- предоставление возможности получения образования людям с ограниченными физическими возможностями;
- рациональное использование научного, методического и технического потенциала Колледжа.

2 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или курс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, содержит теоретический материал, включает в себя тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний.

ЭУК разрабатывается в системе управления дистанционным обучением Moodle. ЭУК является электронным учебно-методическим комплексом (ЭУМК).

Структура ЭУМК определена в национальном стандарте РФ «Электронные учебно-методические комплексы» – ГОСТ Р55751-2013.

Система дистанционного обучения – система управления дистанционным обучением, используемая для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа преподавателя, обучаемого и администратора. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном. Единая информационная среда профессионального образования Тверской области осуществляется на портале eolistver.ru

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

3 Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Колледж издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами; назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2 На официальном сайте <https://rzcoll.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль в личном кабинете, а также инструкции по организации работы в "виртуальных" и "совместных" группах; расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время; телефоны «Горячей линии» для студентов и их родителей.

3.3 Обучение на основе ЭО и ДОТ может осуществляться по дисциплине, или междисциплинарному курсу, а также по некоторым отдельным темам учебного курса.

3.4 Учебный процесс по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ регламентируется основной образовательной программой, календарным учебным графиком.

Колледж вправе вносить изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

3.5 Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с помощью ДОТ. Колледж самостоятельно отбирает для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

3.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.7 Право доступа к электронным образовательным ресурсам имеют все обучающиеся и педагогические работники Колледжа. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам осуществляется администратором СДО, назначенным руководителем колледжа.

3.8 Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в СДО являются списки обучаемых, сформированные заведующими отделениями, по заявлению преподавателя, реализующего дистанционный курс.

3.9 Список преподавателей, реализующих или формирующих дистанционный курс, формируется методическим отделом.

3.10 Работа обучающихся и педагогических работников в СДО осуществляется по автоматизированному доступу, с использованием личных учетных данных (логин, пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации администратором СДО. В случае утери регистрационных данных обучающиеся или педагогические работники обращаются к администратору.

3.11 Организацию, планирование и совершенствование системы электронного обучения и ДОТ в Колледже осуществляют преподаватели, заместитель директора по ТО, методист, администратор СДО.

3.12 Взаимоотношения сторон и обязанности

3.12.1 Преподаватель или группа преподавателей:

- представляют разработанные ЭУМК по дисциплине или междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- предоставляют созданный ЭУМК или его элементы методисту на проверку соответствия требованиям к ЭУМК;

- выполняют наполнение ЭУМК в СДО (по желанию);

- выполняют проверку и корректировку размещенного в СДО ЭУМК;

- информируют обучающихся о наличии ЭУМК дисциплины, модуля в СДО;

- подают списки студентов заведующим отделениями для формирования учетных данных обучающихся;

- применяют ЭУМК дисциплины, модуля для обучения и оценки знаний студентов.

3.12.2 В обязанности заместителя директора по ТО входит:

- планирование и учет учебной нагрузки и рабочего времени в СДО преподавательского состава;

- принятие решения о внедрении дистанционного обучения в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы, учебно-методических комплексов и степени готовности педагогических работников к применению дистанционного обучения;

- контроль за реализацией решений методического и педагогического совета, приказов руководителя в области применения ДО;

- анализ результатов работы педагогического коллектива по методическому обеспечению учебного процесса с использованием ДОТ, внесение предложений по повышению ее эффективности;

- организация повышения квалификации педагогических работников для работы с ДО.

3.12.3 В обязанности методиста входит:

- разработка (совместно с преподавателями) и редактирование дополнительных образовательных программ курсов;

- разработка и редактирование учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;

- организация учебно-методической помощи преподавателям, в том числе в форме консультаций, при работе с ДОТ;

- разработка требований к учебно-методическому обеспечению, реализуемому в процессе ДО;

- оценка наличия учебно-методических материалов в СДО с точки зрения их достаточности, соответствия определенным образовательным целям, адекватности и целесообразности использования;

- создание регламента регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов.

3.12.4 В обязанности администратора СДО входит:

- администрирование прав доступа сотрудников и обучаемых, обеспечение пользователей (заведение аккаунтов, роли, группы, назначение курсов, техническая поддержка);

- регистрация и учет обучаемых;

- контроль за состоянием портала обучения (поддержка актуальности контента);

- разработка структуры курсов дистанционного обучения в СДО по предоставленным материалам;

- создание опросов, конкурсов и прочих мероприятий в СДО, подготовка и проведение вебинаров;

- разработка инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в СДО;

- разработка методических материалов по разработке электронного учебного курса, методических материалов по прохождению курса;

- подготовка и рассылка информационных сообщений участникам учебного процесса.

3.12.5 Администратор СДО назначаются приказом руководителя.

3.12.6 В обязанности заместителя директора по ВР входит:

- разработка плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение;

- разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- размещение информации на сайте Колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

4 Взаимоотношения сторон

4.1 Педагогические работники, применяющие электронное обучение и ДОТ, обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- способствовать расширению внедрения ЭО и ДОТ в преподаваемые дисциплины и профессиональные модули;

- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме;

- применяя ЭО и ДОТ выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом;

- принимать активное участие в создании ЭУМК;

- тиражировать опыт применения ЭО и ДОТ.

4.2 Интенсивность работы преподавательского состава по разработке, внедрению учебно-методических комплексов при реализации ЭО и ДОТ учитывается при определении оплаты труда.

4.3 Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании ЭО и ДОТ.